



INTERNAL AUDIT ANTI BRIBERY

TUJUAN :

1. **Memahami persyaratan dan prinsip audit internal ISO 37001 (Sistem Manajemen Anti-Penyuapan)**
2. Merencanakan, melaksanakan, serta menutup seluruh proses audit internal secara efektif
3. Mengembangkan keterampilan praktis seperti teknik observasi, sampling, dan wawancara
4. Menyusun laporan audit, mengidentifikasi temuan, dan melakukan tindak lanjut sistematis
5. **Memberikan kontribusi strategis bagi organisasi melalui rekomendasi berbasis risiko untuk meningkatkan efektivitas sistem anti-penyuapan**





SASARAN :

- **Internal Auditor ISO 37001** atau individu yang sedang disiapkan untuk menjadi auditor internal
- **Manajer atau staf tim kepatuhan (compliance), audit internal, atau manajemen risiko** yang mendukung audit ABMS
- **Anggota tim ISO atau Manajemen Perwakilan (Management Representatives)** yang bertanggung jawab atas sistem ABMS
- **Konsultan, penasihat hukum, atau profesional tata kelola perusahaan (corporate governance)** yang membantu organisasi memenuhi persyaratan anti-penyuapan
- **Manajer atau staf di departemen legal dan keuangan** yang mengintegrasikan kontrol anti-penyuapan dalam kebijakan dan prosedur organisasi
- **HR, Training & Development, atau orang yang bertugas membangun kompetensi kepatuhan dan audit dalam organisasi**
- **Pemimpin/top management (eksekutif)** yang perlu memahami mekanisme audit internal sebagai bagian dari komitmen organisasi terhadap anti-penyuapan





OUTLINE : DAY 1 – PELATIHAN ANTI PENYUAPAN

- **08.00–09.00** – Konsep Sistem Manajemen Anti-Bribery
- **09.00–10.00** – Prinsip Audit Sistem Manajemen
- **10.00–11.00** – Perencanaan Program Audit Internal ABMS
- **11.00–12.00** – Persiapan Audit (Stage 1): Review Dokumentasi ABMS
- **12.00–13.00** – Istirahat Makan Siang
- **13.00–14.00** – Pelaksanaan Audit Lapangan (Stage 2)
- **14.00–15.00** – Penemuan Audit Internal & Klasifikasinya
- **15.00–16.00** – Menyusun Laporan Audit Internal & Tinjauan Manajemen

DAY 2 – PELATIHAN ANTI PENYUAPAN

- **08.00–09.00** – Rencana Tindak Lanjut & CAPA (Action Plan)
- **09.00–10.00** – Manajemen Program Audit Internal ABMS
- **10.00–11.00** – Etika Auditor dan Tantangan Audit Anti-Suap
- **11.00–12.00** – Simulasi Audit Internal & Studi Kasus
- **12.00–13.00** – Istirahat Makan Siang
- **13.00–14.30** – (Lanjutan) Simulasi Audit Internal & Studi Kasus
- **14.30–15.30** – Evaluasi
- **15.30–16.00** – Sesi Sertifikat & Penutupan

CTA :

Ikuti Pelatihan 2 Hari & Dapatkan Sertifikat Resmi!

<https://www.jabbarmitrautama.co.id/e-learning/certified-internal-audit-anti-bribery>

